



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Лицей №111"

654007, Россия, г.Новокузнецк, ул.Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08,  
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail: [licey111@yandex.ru](mailto:licey111@yandex.ru), <http://www.licey.kuz-edu.ru>

**РАССМОТРЕНО**

на управляющем совете  
МБ НОУ «Лицей №111»  
протокол № 4 от 21.05.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБ НОУ «Лицей №111»  
\_\_\_\_\_  
Полюшко М.В.  
приказ № 262/1 от 28.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБ НОУ «Лицей №111»,  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА  
В МБОУ «Лицей №111»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ- Действующая последняя редакция от 11.06.2021 - Редакция N31 - Начало действия редакции 01.07.2021, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 478-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р (редакция от 18.03.2021 г.) «Об Утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111» (далее – Лицей)

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2 Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие, совершивших суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, с риском употребления ПАВ, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3 Несовершеннолетний из семьи, находящейся в социально опасном положении, обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4 Несовершеннолетний с девиантным поведением – обучающийся, который совершает правонарушения или антиобщественные деяния, имеет плохую успеваемость, посещаемость, бродяжничает.

1.3.5 Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.6 Для ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также детей, нарушающих дисциплину или имеющих проблемы с учебой, посещаемостью, создан внутришкольный учет (ВШУ); для ведения учета обучающихся, совершивших правонарушение и (или) антиобщественное действие создан внутришкольный учет ПДН (ВШУ (ПДН)); для ведения учета обучающихся, совершивших суицидальную попытку или с риском суицидального поведения, создан внутришкольный учет (ВШУ - с); для ведения учета обучающихся с риском употребления ПАВ создан внутришкольный учет (ВШУ - н)

## 2 Основные цели и задачи ВШУ

2.1 Внутришкольный учет (ВШУ) осуществляется с целью:

- ранней профилактики школьной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся,

- своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи,
- создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы,
- усиления социальной и правовой защиты детей,
- организации социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

2.1.1. Внутришкольный учет (ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аддиктивного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих риску суицидального поведения обучающихся, в т.ч. проблемы: во взаимоотношениях с ровесниками, родителями (законными представителями), взрослыми; проблемы личного характера; проблемы, способствующие усилению риска суицидального поведения;
- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики (управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.).

## 2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление контрольных мероприятий в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения и (или) имеющих отклонения в поведении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3 Порядок постановки учащихся на ВШУ

3.1. Постановка на ВШУ осуществляется Советом профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (или лица, их заменяющие);

3.2. Классный руководитель, специалисты Службы сопровождения Лицея представляют подробную педагогическую и психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, справку о проделанной профилактической работе, заявление о постановке на ВШУ и другие документы, подтверждающие необходимость постановки на учет;

3.3. Участники Совета профилактики, Службы сопровождения совместно с классным руководителем, другими педагогическими работниками, инспектором ПДН осуществляют индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на ВШУ, с целью профилактики противоправных поступков и девиантного, аддиктивного, делинквентного, суицидального поведения, создания условий для его успешного обучения и воспитания;

3.4. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики;

3.5. Пребывание обучающихся на ВШУ может длиться от 1-го до 6-ти месяцев; при необходимости срок продлевается;

3.6. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.8. Оформление плана ИПР (индивидуального плана работы с несовершеннолетним) осуществляет классный руководитель/ педагог-психолог, в зависимости от причины постановки на учет) совместно со специалистами и педагогами Лицея, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства (специалисты включаются в подготовку ИПР по необходимости).

В случае суицидального риска главным ответственным лицом за разработку плана ИПР выступает педагог-психолог Лицея.

3.9. Классным руководителем (в случае суицидального риска-педагогом-психологом) оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

#### **4 Основания для постановки на ВШУ**

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 50 дней);

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, не обусловленная объективными причинами;

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- совершение правонарушений или антиобщественных действий.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности)

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Лицея;

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Лицея.

4.1.10. Уклонение от обучения.

4.1.11. Совершение суицидальной попытки, риск суицидального поведения.

4.1.12. Результаты скринингового исследования.

4.1.13. Результаты тестирования в ОУ.

4.1.14. Другие причины (по решению ОУ).

4.2. Перечень документов для постановки на внутришкольный учет:

Совет профилактики рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основе следующих документов:

4.2.1. Заявления классного руководителя о постановке на внутришкольный учет;

4.2.2. Информации от классного руководителя о систематических нарушениях дисциплины на уроках и порядка в школе;

4.2.3. Информации от работников Лицея о фактах грубого нарушения Правил поведения для обучающихся, Устава Лицея;

4.2.4. Информации социального педагога;

4.2.5. Информации из ОДН ОМВД и/или КДН;

4.2.6. Информации о совершении суицидальной попытки, риске суицидального поведения;

4.2.7. Результатов скринингового исследования;

4.2.8. Результатов социально-психологического тестирования в ОУ.

4.2.9. Других документов, описывающих причины постановки на учет.

4.3. Документация на учащегося, состоящего на внутришкольном учете:

- 4.3.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, в случае суицидального риска педагогом-психологом Лицея:
- оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося на учете;
  - составляется социально-педагогическая характеристика, в случае суицидального риска - психолого-педагогическая характеристика;
  - оформляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
  - карта учета работы специалистов ОУ сопровождающих данного ребенка;
  - приказы: о постановке на учет, об утверждении плана ИПР, о закреплении наставника из числа педагогических работников и службы сопровождения Лицея.

## **5 Основания для снятия с ВШУ**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики (или педагогического Совета) Лицея на основании заявления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя или педагога-психолога, с учетом поступившей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни или поведения обучающегося;

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- показавшие позитивные изменения в поведении и/или обучении, сохраняющиеся длительное время (не менее двух месяцев), а также по другим объективным причинам;
- с низким риском суицидального поведения.

5.3. Перечень документов для снятия с внутришкольного учета:

- заявление классного руководителя, или педагога-психолога о снятии с внутришкольного учета;
- социально-педагогическая характеристика на обучающегося, в случае суицидального риска психолого-педагогическая характеристика;
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним;
- информация об исполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

## **6 Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **7 Организация работы с обучающимися, стоящими на ВШУ**

7.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики Лицея устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе;

7.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога, в случае суицидального риска – педагога- психолога.

73. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа классного руководителя, педагога-психолога с обучающимися и их родителями, на основе плана индивидуальной работы. В план включаются мероприятия по коррекции поведения, решению проблем с обучением, снижению суицидального риска и другие направления, в соответствии с потребностями обучающегося;

74. Классный руководитель отвечает за ведение документации внутришкольного учета, в случае суицидального риска – педагог-психолог. Все результаты хранят в папке, отведенной для фиксации работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

74.1. В случае суицидального риска (ВШУ-с) все результаты хранят в папке, отведенной для фиксации работы с несовершеннолетним у педагога-психолога.

75. Классный руководитель осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, родители предупреждаются о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

76. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

77. Заместитель директора по ВР (в случае суицидального риска – педагог-психолог) координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами Лицея, с участием сотрудников органов внутренних дел, ПДН, КДН, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

78. Заместитель директора по ВР оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению, формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

## **8 Ответственность и контроль осуществления внутришкольного учета**

8.1. Ответственность за реализацию мероприятий внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

## **9 Функциональные обязанности руководящих и педагогических работников по работе с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете**

9.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует выполнение плана индивидуальной работы с обучающимся;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в реализации индивидуальной работы с обучающимся, ведении документации внутришкольного учета;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- организует взаимодействие образовательного учреждения с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 9.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
  - устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
  - консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
  - организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для успешного усвоения обучающимся образовательной программы;
  - изучает индивидуальные особенности обучающихся с целью подбора оптимальных методов педагогического воздействия;
  - контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость обучающегося;
  - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детям;
  - принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося.
- своевременно информирует администрацию Лицея, а также Совет профилактики о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.

## 9.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностические мероприятия в отношении несовершеннолетнего по запросу родителей (законных представителей) или с их письменного согласия; в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста - по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по актуальным проблемам, в рамках профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, оказывает профессиональную помощь родителям (законными представителями), педагогам;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающегося;
- принимает участие в разработке и реализации индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения, обучающегося.

9.5. Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.